

# ANGLAIS PROFESSIONNEL

<b>Durée horaire</b>	45 heures La formation peut être exécutée sur 2 mois
<b>Public cible</b>	Toutes catégories professionnelles
<b>Tarif</b>	Nous consulter
<b>Nb de participant</b>	15 personnes maximum par groupe

## LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

### La formation permettra de :

- Consolider et de mettre en pratique les bases de la langue anglaise afin de permettre aux participants d'atteindre une aisance dans la pratique de l'Anglais (communication écrite et orale).
- Améliorer la compréhension orale afin de mieux comprendre ses interlocuteurs professionnels
- Améliorer la rédaction de documents, informels (courriels) et formels (rapports, procès-verbaux, lettres ou textes officiels, communiqués de presse, etc.).

## PROGRAMME

- L'essentiel de la grammaire dans l'anglais professionnel
- Le vocabulaire courant et professionnel,
- L'intonation et la prononciation
- L'anglais dans le cadre professionnel (correspondance écrite, communication orale, réunion, organiser et conduire une présentation en groupe)

## PRÉREQUIS

Les participants devront avoir acquis une base d'anglais en milieu scolaire ou dans d'autres établissements professionnels.

## VALEUR AJOUTÉE DE LA FORMATION

L'anglais est non seulement une langue de travail, mais elle est utilisée à l'international pour les correspondances et les contrats d'affaire.