

ANIMATION DES RÉUNIONS POUR QU'ELLES SOIENT EFFICACES

Ce séminaire vous intéressera si ...	Vous voulez sortir des réunionites pour faire en sorte que les temps de réunions soient vraiment efficaces. Réunionite : terme péjoratif qui en théorie des organisations et en gestion des ressources humaines, désigne le fait d'organiser de trop nombreuses réunions, causant ainsi une perte d'efficacité car prenant sur le temps de travail effectif des personnes. (Wikipédia)
Public-cible ?	Directeurs, cadres et employés
Objectifs généraux de la formation ?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apprendre à mener une réunion qui répondra aux objectifs dans la durée impartie initialement et qui sera suivie de résultats satisfaisants ➤ Gérer une réunion de façon à responsabiliser les participants et à les faire intervenir pour obtenir leur attention, voire leur coopération
Contenu de la formation ?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La préparation de la réunion ➤ Concept du « Sens → Processus → Contenu » ➤ Le début de la réunion : mise à plat des énergies avec l'inclusion ➤ Délégation des différents rôles : gardien du temps, prise des minutes, prise de notes au tableau... ➤ Établissement du processus : les règles, les modalités de fonctionnement ➤ Les points d'actions et la responsabilisation ➤ La clôture de la réunion : déclusion
Durée	1 jour
Le formateur ?	 <p>Eliana TOMASI Formatrice, coach et consultante spécialisée en communication, ancienne cadre en multinationale aussi bien qu'en PME, elle accompagne depuis 10 ans les équipes vers une meilleure cohésion et les cadres dans l'intégration de leur posture.</p>
Au terme de la formation	Groupe Facebook animé par les participants.