


# ÉLABORATION DES DESCRIPTIONS DE FONCTION

<b>Ce séminaire vous intéressera si ...</b>	<b>Vous devez décrire complètement les différentes fonctions de votre entreprise en vous appuyant sur les 3 savoirs : le savoir, le savoir-faire et le savoir être</b>
<b>Public-cible ?</b>	Tout membre du Département Ressources Humaines d'une organisation chargé de réaliser ou de mettre à jour les descriptions de fonction du personnel.
<b>Objectifs généraux de la formation ?</b>	Au terme de la formation, les participants seront capables de : <ul style="list-style-type: none"> <li>↗ Rédiger des descriptions de fonction en cohérence totale avec la pratique</li> <li>↗ S'habituer à un exercice de style pour rédiger des descriptions de fonctions dynamiques et engageantes</li> </ul>
<b>Prérequis</b>	↗ Il est souhaitable que les participants à cette formation aient suivi le module « Les outils de base de la Gestion des Ressources Humaines - Introduction » (FRH001)
<b>Contenu de la formation ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↗ Les clients internes d'une description de fonction</li> <li>↗ Les différents processus de l'entreprise utilisant les descriptions de fonction</li> <li>↗ L'élaboration d'une description de fonction : <ul style="list-style-type: none"> <li>↗ Les informations à retrouver</li> <li>↗ Les sources d'information</li> <li>↗ La validation de la description de fonction</li> </ul> </li> <li>↗ Connections entre les descriptions de fonction, l'organigramme, les processus d'évaluation et de formation</li> </ul>
<b>Durée</b>	2 jours
<b>Le formateur ?</b>	 <p><b>Philippe RASIC</b>  Directeur de RCF, il intervient dans les organisations qui mettent en place des politiques ou des dispositifs de GRH adaptés à leur environnement et à leur structure. À ce titre, il intervient également en restructuration d'entreprises et dans la mise en place de procédures de travail.</p>
<b>Au terme de la formation</b>	Possibilité de suivi dans l'entreprise (option – prix à la demande)